

政 務 活 動 費 科 目 明 細

| | |
|-----|-------|
| 科 目 | 資料作成費 |
|-----|-------|

| 日 付 | 適 用 | No. | 金 額 |
|-------------|-------------------------|-----|--------|
| 2017. 11.24 | コピー料(図書室コピー使用料) 4月～9月分 | 1 | 12,570 |
| 2018. 03.22 | コピー料(図書室コピー使用料) 10月～3月分 | 2 | 11,060 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | 23,630 |

記入上のお願い

- ・収支報告書の科目ごと用紙を変えてください。
- ・「日付」は支払日
- ・「適用」は支払内容
- ・「No.」は添付する領収書に付した番号
- ・「金額」は支払額。領収書の一部が該当する場合は、できるだけ明細書を付けてください。